

Via Leonardo da Vinci, 10  
09040 - VILLAPUTZU (CA)   
070 997013   
www.comune.villaputzu.su.it   
protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it   
ufficio.protocollo@comune.villaputzu.ca.it  
CF: 80003170927  
P.IVA: 01260890924



**COMUNE DI VILLAPUTZU**  
Città Metropolitana di Cagliari

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
(con riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 04.03.2017 n. 40)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Vista la propria determinazione n. 1241 del 24.10.2025

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato, Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, da destinare al Servizio Tributi, Patrimonio e Commercio con riserva, secondo il seguente ordine di priorità, a favore:

- operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 06.03.2001 n. 64 senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4 della legge 04.03.2017 n. 40.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto, senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.

La dichiarazione di sussistenza del requisito, ai fini della riserva del posto in caso di idoneità al concorso, deve essere resa nella domanda di partecipazione al concorso e la mancata dichiarazione non comporta l'esclusione dal concorso, ma solo l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

Poiché il differenziale tra i generi nell'area professionale degli istruttori del Comune di Villaputzu è superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, a favore dei candidati di sesso maschile.

Non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto l'Amministrazione Comunale avvale della facoltà di escludere tale procedura in sede di piano dei fabbisogni del personale 2025/2027, come consentito dall'art. 3, comma 8, della legge 19.06.2019 n. 56, novellato dall'art. 1, comma 10-bis del decreto legge n. 202/2024 convertito con modificazioni dalla legge n. 15/2025.

Le prove del concorso saranno svolte in presenza senza l'ausilio di strumentazione informatica, salvo specifiche e motivate condizioni rappresentate da singoli candidati.

Il trattamento economico spettante è pari a euro 23.175,60 per 13 mensilità, oltre le somme dovute per legge (es. indennità di vacanza contrattuale) e gli emolumenti accessori dovuti per contratto collettivo di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006. n. 198.

**CAPO I**

## PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

### ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. n.165/2001;
  - b) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego nella posizione professionale oggetto di concorso. L'Amministrazione comunale sottopone il vincitore del concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
  - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
  - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g) non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - h) possesso del diploma di geometra o di uno dei seguenti titoli di studio considerati assorbenti: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria, laurea triennale di primo livello, laurea magistrale o specialistica in ingegneria.
2. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m..
3. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrarne l'equivalenza mediante il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
4. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. I requisiti prescritti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione pena la decadenza dai benefici eventualmente già conseguiti.
6. L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

### ART. 2

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini dell'ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, tramite il Portale unico del reclutamento denominato "inPA", quanto appresso:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, telefono e indirizzo posta elettronica ordinaria e certificata;
  - b) concorso al quale si intende partecipare;
  - c) possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, lettera a);
  - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale oggetto di concorso;
  - f) posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i maschi nati entro il 1985);
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - i) non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - j) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito e della votazione finale riportata;
  - k) (eventuale) di avere diritto alla riserva del posto in qualità di operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge 06.03.2001 n. 64 senza demerito;
  - l) (eventuale) di essere affetto da disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della L. n. 170/2020, specificando eventuali ausili, tempi aggiuntivi, strumenti e misure compensative necessarie. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando la certificazione medico-legale rilasciata dalle competenti autorità sanitarie;
  - m) (eventuale) possesso di titoli di precedenza o preferenza all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito nella graduatoria concorsuale, a pena di mancata valutazione;
  - n) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di concorso.
3. La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

### ART. 3

#### TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà perfezionare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale entro **le ore 23:59:59 del 10.11.2025** esclusivamente e sotto pena di esclusione tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, compilando il *format* di candidatura previa registrazione sullo stesso mediante sistema di autenticazione personale.
2. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda è considerata irricevibile. L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.

3. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.
4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
5. I titoli che danno luogo a riserva e i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda tramite il Portale inPA e sono ammissibili se conseguiti entro il termine ultimo di presentazione della stessa. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'Ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre Amministrazioni, devono essere documentati dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.
6. Fino alla scadenza del termine stabilito dal bando, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico-informatico degli assistenti del Portale inPA nonché chiedere informazioni al Responsabile del procedimento e all'Ufficio Personale del Comune.
8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 nonché del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche.

#### **ART. 4 CURRICULUM VITAE E ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:
  - a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 5,00, da effettuare mediante sistema di pagamento elettronico PagoPA raggiungibile all'indirizzo: [https://servizipa.comunevillaputzu.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizipa.comunevillaputzu.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth) scegliendo tra i pagamenti spontanei disponibili la voce "Tassa di Concorso" e riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome, nome e codice fiscale del concorrente;
  - b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento;
  - c) provvedimento di equipollenza del titolo di studio di cui all'art. 1, comma 3;
  - d) documentazione medica attestante lo stato di gravidanza oppure di allattamento;
  - e) per i candidati con DSA, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di usufruire di tempi/ausili aggiuntivi.
3. Tutti i documenti da allegare alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **ART. 5 PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. L'Ente, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.
2. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate ragioni di pubblico interesse.
3. Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, rettifica o revoca del bando sono pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando comunque valide le domande

presentate in precedenza dai candidati.

## **ART. 6**

### **INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:
  - a) coloro la cui domanda pervenga oltre la scadenza del termine stabilito;
  - b) coloro che difettino dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 del bando.

## **CAPO II**

### **TITOLI, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

## **ART. 7**

### **PROCEDURA CONCORSUALE**

1. La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata a norma di legge, dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 30 per ciascuna prova d'esame.
2. Le prove d'esame sono così articolate: una prova scritta e una prova orale.

#### Prova scritta: massimo punti 30

Redazione di un elaborato scritto a contenuto teorico-dottrinale riguardante una pluralità di quesiti a risposta aperta o la soluzione di casi pratici sui seguenti ambiti normativi:

- *ordinamento istituzionale degli Enti Locali;*
- *procedimento amministrativo e accesso agli atti (legge 241/1990), trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013), documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trattamento dati personali (GDPR – Regolamento 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003);*
- *tributi locali (IMU, tassa rifiuti, canone unico patrimoniale);*
- *disciplina sui contratti di appalto, di concessione e di partenariato pubblico-privato (D.lgs. n. 36/2023).*

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

#### b) Prova orale: massimo punti 30

La prova orale è volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- *disciplina dei tributi locali (IMU, tassa rifiuti, canone unico patrimoniale);*
- *disciplina dei contratti pubblici (appalti, concessioni e partenariato pubblico-privato);*
- *normativa sui servizi pubblici locali (D.lgs. 201/2022);*
- *amministrazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali (indisponibili e disponibili);*
- *disciplina degli usi civici (L. 1766/1927, L. 168/2017, L.R. n. 12/1994);*
- *nozioni sul diritto di proprietà e i diritti reali di godimento (servitù, uso e abitazione, usufrutto, diritto di superficie e enfiteusi);*
- *conoscenza procedure di consultazione e registrazione atti nel Catasto edilizio urbano e nella Conservatoria dei registri immobiliari;*
- *reati tipici del pubblico ufficiale, reati di falso e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).*

3. E' inoltre oggetto della prova orale la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente *windows*: videoscrittura, foglio elettronico, internet e posta elettronica) e del sistema di informazione geografica (GIS).

4. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera è effettuato tramite un colloquio e/o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

5. La prova orale si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 8**

### **PROVE D'ESAME – AMMISSIONE, CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO**

1. I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso sono ammessi, con

riserva, a sostenere la prova scritta se non ricevono una comunicazione di esclusione almeno 3 giorni precedenti la data stabilita per lo svolgimento.

2. La prova scritta avrà luogo senza l'ausilio di strumenti informatici il giorno **26.11.2025** alle ore **10,30** presso i locali della scuola secondaria di 1° grado ubicati in via Archimede a Villaputzu.

3. L'esito della correzione degli elaborati delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale sarà comunicato a ciascun candidato tramite il Portale inPA.

4. Il colloquio avrà luogo il giorno **17.12.2025** a partire dalle ore **10,30** presso l'aula consiliare della sede municipale sita a Villaputzu in via Leonardo da Vinci n. 10.

5. I criteri di valutazione delle prove adottati dalla Commissione giudicatrice sono pubblicati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*", del sito internet istituzionale, immediatamente dopo la seduta di insediamento della commissione giudicatrice.

6. Durante lo svolgimento delle prove è espressamente esclusa la consultazione di qualunque tipo di testo, normativa o altri documenti, ancorché non commentati o l'utilizzo di qualunque apparecchiatura elettronica e informatica.

7. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

8. La mancata presentazione alle prove d'esame o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati determina l'esclusione dal concorso.

9. Nel caso in cui si renda necessario rinviare le prove d'esame ad altra data, la stessa è comunicata tramite il Portale inPA e con apposito avviso pubblicato nelle sezioni *Home page*, *Albo Pretorio* e *Amministrazione trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso* - del sito internet istituzionale.

10. Le comunicazioni ai candidati relative alla procedura concorsuale sono effettuate tramite il Portale inPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, riservandosi l'Ente di effettuare eventuali comunicazioni all'indirizzo PEC personale a titolo aggiuntivo.

## **ART. 9 COMMISSIONE CONCORSO**

1. La Commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

2. La Commissione può essere integrata da docenti o specialisti in psicologia, in competenze digitali e in lingua straniera.

3. La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prove, determina il numero e l'oggetto delle stesse da sottoporre ai singoli candidati con estrazione a sorte. I risultati delle prove sono comunicati ai candidati all'esito di ogni sessione d'esame.

## **ART. 10 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

1. Al termine delle prove orali la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito. Il punteggio finale di ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

2. Sulla graduatoria risultante si applicano le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e la riserva a favore degli appartenenti alla categoria dei volontari delle Forze Armate di cui all'art. 678, comma 9 e all'art. 1014, comma 4, del D.lgs. n. 15.03.2010 n. 66 nonché, ove non applicata, la riserva di cui all'art. 18, comma 4, della legge n. 40/2017.

3. La graduatoria finale del concorso, come sopra determinata, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata nel Portale unico del reclutamento inPA, nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito [www.comunevillaputzu.it](http://www.comunevillaputzu.it)

con le modalità e l'efficacia temporale prevista dalla legge.

4. Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Ente ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova per durata definita dalla contrattazione collettiva.

5. All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà confermare la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 del bando di concorso e dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

6. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente, decade dall'assunzione e della graduatoria concorsuale.

7. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

8. L'Ente, acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, ne verifica la regolarità e in caso di accertamento dell'insussistenza degli stessi dispone la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

9. Ai sensi dell'art. 28-ter, comma 1, lettera c), del decreto-legge 22.06.2023, n. 75, convertito dalla legge 10.08.2023, n. 112, non trovano applicazione le limitazioni relative allo scorrimento della graduatoria trattandosi di concorso indetto da ente locale per un numero di posti inferiore ai 20.

10. Nel rispetto degli obblighi di contenimento della spesa del personale del pubblico impiego stabiliti dalla legislazione di finanza pubblica, durante il periodo di validità la graduatoria concorsuale può essere utilizzata per il reclutamento di ulteriori unità della medesima area e profilo professionale, a tempo pieno o parziale, sia a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti e disponibili, sia a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti di ruolo assenti dal servizio con diritto alla conservazione del posto e per fronteggiare altre situazioni di natura straordinaria o eccezionale.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati dal Comune di Villaputzu nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679.

2. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso sono trattati con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli scopi sopra indicati e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento selettivo per il soggetto interessato.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Roberta Mameli.

5. I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 12-22 del Regolamento UE n. 2016/679.

6. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/016. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando ferma la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **ART.12 NORME FINALI**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta per il

candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia di concorsi pubblici e del regolamento comunale per la disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Villaputzu, approvato con delibera G.C. n. 55 del 11.06.2025.

2. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale.

3. Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Roberta Mameli, telefono 070/0989221, indirizzo mail: [area.amministrativa@comune.villaputzu.ca.it](mailto:area.amministrativa@comune.villaputzu.ca.it). E' possibile richiedere chiarimenti sulla procedura concorsuale anche all'indirizzo *email* [ufficio.protocollo@comune.villaputzu.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villaputzu.ca.it) e alla casella PEC [protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it).

4. Il bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA, nell'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione Trasparente e nella *home page* del sito istituzionale [www.comune.villaputzu.su.it](http://www.comune.villaputzu.su.it).

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dr.ssa Roberta Mameli*